

ЗАТВЕРДЖЕНО

**На засіданні Ради спеціалізованої школи
I-III ступенів № 61
Шевченківського району м.Києва
голова Ради _____ Т.Капустіна
протокол від 21 березня 2014 року № 11**

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію контрольно-пропускного режиму і правила поведінки відвідувачів спеціалізованої школи I-III ступенів № 61 Шевченківського району міста Києва

1. Загальні положення

Дане Положення розроблено у відповідності до статті 26 Закону України «Про освіту», згідно з якою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці та виховання в навчальних закладах покладається на їх власника або уповноважений орган та керівника навчального закладу, до Положення «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.01р. № 563, до Статуту школи та інших нормативно-правових актів, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для учнів і працівників Спеціалізованої школи I-III ступенів № 61 з поглибленим вивченням інформаційних технологій Шевченківського району міста Києва (спеціалізована школа № 61 м.Києва), а також з метою виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вивезу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень громадського порядку.

Контрольно-пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, вивезу (вивозу) майна на територію чи з території школи. Пропускний режим в будівлі школи передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності школи й визначає порядок пропуску учнів, працівників загальноосвітнього навчального закладу (ЗНЗ), батьків (законних представників) та громадян до будівлі та внутрішніх приміщень школи.

Відповідальність та контроль за порядком здійснення контрольно-пропускного режиму покладається на:

- директора школи (або особу, яка його заміщує);
- заступника директора (відповідального за безпеку життєдіяльності);
- чергового адміністратора, відповідального чергового вчителя по школі;
- завгоспа школи;

- чергового працівника (сторожа).

Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в школі, учнів та їх батьків, всіх юридичних та фізичних осіб, які виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території спеціалізованої школи № 61 м. Києва.

Вхід до приміщень навчального закладу відбувається тільки через турнікети. Учні та працівники школи проходять через турнікети тільки за допомогою персональної картки-пропуску, а батьки учнів та інші відвідувачі звертаються до чергового працівника (сторожа) для проходу через «ручний пропуск».

Проходити через турнікети дозволяється тільки по одній людині, підготувавши заздалегідь персональну картку-пропуск. Для проходу через турнікет необхідно піднести до зчитувача персональну картку-пропуск на відстані не більше 3 сантиметрів, після авторизації електронного коду картки на турнікеті засвітиться зелений індикатор і планки розблокуються для проходу.

Всім учасникам навчально-виховного процесу та відвідувачам навчального закладу забороняється:

- пролазити під турнікетом і перестрибувати зверху;
- перелазити через огорожі, навалюватись на них (використовувати у якості опори);
- ламати турнікети, намагатися протидіяти руху планок;
- проходити більш ніж одній людині одночасно, передавати картку іншій людині.

Батьки (законні представники), які привели своїх дітей на навчальні заняття або прийшли зустрічати їх після закінчення уроків, очікуються у вестибюлі школи до турнікетів.

З метою ознайомлення відвідувачів спеціалізованої школи № 61 м. Києва з пропускним режимом і правилами поведінки відвідувачів дане Положення або витяг з Положення може бути розміщеним на стендах у вестибюлі першого поверху будівлі школи, на офіційному інтернет-сайті навчального закладу, а також має бути доведеним до відома батьків учнів на батьківських зборах.

2. Контрольно-пропускний режим для учнів навчального закладу.

Контрольно-пропускний режим в будівлю школи, а також відкривання/закривання дверей та турнікетів забезпечує черговий працівник (сторож).

Контрольно-пропускний режим для учнів школи.

Учні школи проходять в будівлю навчального закладу через центральний вхід.

Початок навчальних занять о 8 годині 30 хвилин.

Учні зобов'язані прибути до школи не пізніше о 8 годині 20 хвилин.

Учні чергового класу повинні прибути до школи о 8 годині 00 хвилин.

Уходити (виходити) зі школи учням до закінчення навчальних занять дозволяється лише на підставі дозволу директора або заступника директора з навчально-виховної роботи, чергового адміністратора школи, класного

керівника.

Вихід учнів зі школи на уроки фізичного виховання, на екскурсії, чи на інших підставах відбувається організовано і в супроводі вчителя.

Учні, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в школу згідно з розкладом занять або в супроводі відповідального за проведення такого заходу.

Під час канікул учні допускаються в школу згідно з планом заходів роботи з учнями на канікулах, затвердженим директором школи.

У разі запізнення без поважної причини учні допускаються в школу, але про такий випадок доповідається черговому адміністратору або класному керівнику.

У приміщенні та на території школи суворо заборонено паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин. У разі виявлення правопорушень використовується «тривожна» кнопка для виклику охоронної служби та за необхідністю патруль Національної поліції.

3. Контрольно-пропускний режим для працівників навчального закладу.

Директор спеціалізованої школи № 61 м. Києва та його заступники мають змогу проходити та знаходитись у приміщенні школи в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків.

Педагоги зобов'язані прибути до школи не пізніше 8 години 15 хвилин.

В окремих випадках, у відповідності з розкладом занять, затвердженим директором школи, уроки конкретного педагога можуть починатись не з першого уроку. В даному випадку та інших конкретних випадках педагог зобов'язаний прийти до школи не пізніше ніж за 15 хвилин до свого першого уроку.

Учителі перших класів приходять до школи з розрахунком часу необхідного для зустрічі дітей біля входу до школи (у несприятливу погоду – у вестибюлі) та супроводу їх до класу, але не пізніше 8 години 20 хвилин. По закінченні занять вчитель виводить дітей у вестибюль школи, де їх зустрічають батьки.

Учителі зобов'язані заздалегідь попередити адміністрацію школи, чергового працівника (сторожа) про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів.

Усі інші працівники навчального закладу приходять у школу відповідно до графіка роботи, затвердженого директором школи.

Винос матеріальних цінностей із приміщення школи здійснюється за дозволом директора школи, завгоспа, матеріально-відповідальної особи.

4. Контрольно-пропускний режим для батьків (законних представників) учнів.

Батьки учнів входять до будівлі школи через центральний вхід.

Батьки учнів, які проходять у будівлю школи повинні мати при собі

документи, що підтверджують їх особу. Батьки повідомляють ім'я, по батькові та прізвище вчителя або адміністратора, до якого вони направляються, а також прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається, та реєструються в журналі відвідувачів школи.

Черговий працівник (сторож) з'ясовує мету приходу й пропускає в приміщення з дозволу працівника школи, до якого вони прийшли.

З учителями батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків. І лише в екстрених випадках під час перерви.

Прохід у школу батьків з особистих питань до адміністрації школи можливий за умови попередньої домовленості з представниками самої адміністрації, про що інформують чергового працівника (сторожа).

У випадках незапланованого приходу до школи батьків учнів, черговий працівник (сторож) з'ясовує мету їх приходу й пропускає тільки з дозволу адміністрації.

Батьки, що супроводжують або зустрічають своїх дітей чекають на них у вестибюлі школи.

5. Контрольно-пропускний режим для відвідувачів школи.

Відвідувачі проходять в будівлю школи через центральний вхід.

Особи, які не пов'язані з навчальним процесом, які відвідують школу за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що засвідчує особу, за погодженням з адміністрацією школи та записом у журналі реєстрації відвідувачів школи.

Посадові особи, які прибули до школи з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документа, що засвідчує особу, направлення (посвідчення) на перевірку з обов'язковим повідомленням адміністрації школи.

Представники поліції, прокуратури, Держпродспоживслужби тощо, які прибули до школи для виконання своїх службових обов'язків, проходять до школи вільно при пред'явленні службового посвідчення. У цьому випадку негайно доповідається черговому адміністратору або директору школи.

Групи осіб, які відвідують школу для проведення й участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах і тощо, допускаються в будівлю школи за списками учасників заходу.

На прийом до директора школи в дні прийому або за викликом, відвідувачі пропускаються до школи в адекватному стані (без ознак алкогольного або наркотичного сп'яніння), з виключеними мобільними телефонами.

Для виклику працівника школи або представника адміністрації необхідно звертатися до чергового працівника (сторожа)..

При відвідуванні школи відвідувач зобов'язаний за проханням працівника (сторожа) надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлю школи алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, заборонених предметів і тощо черговий працівник (сторож) повідомляє про

випадок черговому адміністратору та директору школи.

Знаходження сторонніх осіб у будівлі школи в нічний час заборонено. Вигул собак та інших тварин на подвір'ї школи в будь-який час заборонений.

6. Правила поведінки відвідувачів спеціалізованої школи № 61 м. Києва.

Відвідувачі, які знаходяться в приміщенні школи зобов'язані:

- дотримуватися встановленого порядку й норм поведінки в громадських місцях;
- не допускати зневажливого ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, учнів та інших відвідувачів школи;
- виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників школи;
- не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками школи їх службових обов'язків;
- зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому);
- ставитись бережливо до майна школи, зберігати чистоту, тишу та порядок у приміщенні навчального закладу;

7. Відвідувачам спеціалізованої школи № 61 міста Києва забороняється:

- знаходитись у службових приміщеннях або інших приміщеннях школи без дозволу адміністрації школи;
- виносити з приміщення школи документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стенда, а також розташовувати на ньому оголошення без узгодження з адміністрацією навчального закладу;
- приносити в приміщення школи алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючи та ріжучи предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, яким в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї й інших засобів), а також особисті речі, за винятком портфелів і папок з документами, дамських сумок, невеликих пакетів;
- палити в приміщенні та на території школи;
- вести розмови по мобільному телефону під час навчально-виховного процесу у всіх приміщеннях, крім вестибюлю школи;
- входити до школи в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, з дитячими колясками, з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі й з великогабаритними речами (виключаючи робітників, що виконують будівельні і ремонтні роботи);
- факти порушень громадського порядку й завдані збитки приміщенню фіксуються особами, які здійснюють контроль за пропускним режимом у навчальному закладі.

8. Відповідальність відвідувачів школи за порушення даного Положення:

У разі виявлення правопорушень використовується «тривожна» кнопка для виклику охоронної служби та за необхідністю патруля Національної поліції.

- у випадку порушення відвідувачем школи пропускного режиму й правил поведінки йому робиться зауваження відповідальними за контрольно-пропускний режим або будь-яким працівником школи;

- у випадках скоєння відвідувачами кримінальних дій, адміністрація школи або черговий працівник (сторож) використовує «тривожну» кнопку для виклику охоронної служби та за необхідністю патруля Національної поліції.

- у випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна спеціалізованої школи № 61 м. Києва на винних осіб покладається обов'язок із відшкодування нанесених збитків.

9. Порядок пропуску з табельною зброєю, спеціальними засобами, іншими забороненими до зберігання і носіння предметами без спеціального дозволу.

Прохід осіб у приміщення школи з табельною зброєю і спеціальними засобами дозволяється:

- співробітникам, яким в установленому порядку згідно з законодавством України дозволено зберігання і носіння табельної вогнепальної зброї;

- співробітникам міністерств і відомств України та їх підрозділів, де передбачено наявність табельної зброї але лише при виконанні ними своїх службових обов'язків;

- військовослужбовцям на період надзвичайних ситуацій, у випадках посилення охорони будівлі в разі масових заворушень чи інших кримінальних проявах.

10. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю школи за редакційними посвідченнями з дозволу управління освіти та адміністрації школи.

Представники засобів масової інформації на заходи, що проводяться в приміщенні спеціалізованої школи № 61 м. Києва, пропускаються лише після перевірки документів, що підтверджують їх особу.